

Утверждаю

Директор АНО «ЦСОН СВО»

 С.В. Павлишина

« 31 » 10 2017 г.



**Антикоррупционная политика
Автономной некоммерческой организации «Центр социального обслуживания
населения Северо-Восточного округа»**

1. Цели и задачи внедрения антикоррупционной политики

1.1. Антикоррупционная политика разработана в соответствии с положениями федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», методических рекомендаций по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, утвержденных Министерством труда и социальной защиты РФ от 08 ноября 2013 г., Законом Самарской области от 10 марта 2009 года № 23-ГД «О противодействии коррупции в Самарской области», иными нормативно-правовыми актами в сфере противодействия коррупции.

1.2. Настоящая Антикоррупционная политика является внутренним документом Автономной некоммерческой организации «Центр социального обслуживания населения Северо-Восточного округа», направленным на профилактику и пресечение коррупционных правонарушений в деятельности Организации.

1.3. Основными целями внедрения в Организации Антикоррупционной политики являются:

- минимизация риска вовлечения Организации, ее руководства и работников в коррупционную деятельность;
- формирование у работников Организации независимо от занимаемой должности, контрагентов и иных лиц единообразного понимания политики Организации о неприятии коррупции в любых формах и проявлениях;
- обобщение и разъяснение основных требований законодательства РФ в области противодействия коррупции, применяемых в Организации.

1.4. В соответствии со статьей 13.3. Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» мерами по предупреждению коррупции, принимаемыми в Организации, являются:

- 1) определение отделения, отдела или должностных лиц, ответственных за профилактику коррупционных или иных правонарушений;
- 2) сотрудничество организации с правоохранительными органами;
- 3) разработка и внедрение в практику стандартов и процедур, направленных на обеспечение добросовестной работы в организации;
- 4) принятие кодекса этики и служебного поведения работников организации;
- 5) предотвращение и урегулирование конфликта интересов;
- 6) недопущение составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов.

1.4. Положения настоящей антикоррупционной политики распространяются на всех работников вне зависимости от занимаемой должности.

2. Используемые в политике понятия и определения

Коррупция – злоупотребление служебным поведением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами (пункт 1 статьи 1 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»).

Противодействие коррупции – деятельность организации и физических лиц, в пределах их полномочий:

а) по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);

б) по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);

в) по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

Контрагент – любое российское или иностранное юридические или физическое лицо, с которым Организация вступает в договорные отношения, за исключением трудовых отношений.

Взятка - получение должностным лицом, иностранным должностным лицом либо должностным лицом публичной международной организации лично или через посредника денег, ценных бумаг, иного имущества либо в виде незаконных оказания ему услуг имущественного характера, предоставления иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в пользу взяткодателя или представляемых им лиц, если такие действия (бездействие) входят в служебные полномочия должностного лица либо если оно в силу должностного положения может способствовать таким действиям (бездействию), а равно за общее покровительство или попустительство по службе

Коммерческий подкуп - незаконные передача лицу, выполняющему управленческие функции в коммерческой или иной организации, денег, ценных бумаг, иного имущества, оказание ему услуг имущественного характера, предоставление иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в интересах дающего в связи с занимаемым этим лицом служебным положением (часть 1 статьи 204 Уголовного кодекса Российской Федерации).

Конфликт интересов - ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника (представителя организации) влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных (трудовых) обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника (представителя организации) и правами и законными интересами организации, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам, имуществу и (или) деловой репутации организации, работником (представителем организации) которой он является.

Личная заинтересованность работника (представителя организации) - заинтересованность работника (представителя организации), связанная с возможностью получения работником (представителем организации) при исполнении должностных обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц.

3. Основные принципы антикоррупционной деятельности организации

3.1. Ключевыми принципами реализации Антикоррупционной политики Организации являются:

1) *признание, обеспечение и защита основных прав и свобод человека и гражданина;*

2) *неприятие коррупции в любых формах и проявлениях.*

Организация содействует воспитанию правового и гражданского сознания работников путем формирования негативного отношения к коррупционным проявлениям, получению навыков антикоррупционного поведения. Руководящие работники выступают в качестве примера надлежащего этического поведения;

3) *проверка благонадежности контрагентов.*

Организация осуществляет проверку контрагентов в рамках осуществления закупочной деятельности в целях снижения коррупционных рисков и предотвращения вовлечения работников, вне зависимости от занимаемой должности, в коррупционную деятельность, а также в целях обеспечения добросовестной конкуренции;

4) *открытость информации.*

В рамках реализации принципа открытости Организация создает на своем официальном сайте подраздел по вопросам противодействия коррупции. Подраздел наполняется следующей информацией: нормативные правовые и иные акты в сфере противодействия коррупции в действующей редакции, внутренние документы по вопросам противодействия коррупции в Организации, в том числе Кодекс этики и служебного поведения работников Автономной некоммерческой организации «Центр социального обслуживания населения северо-Восточного округа», отчеты о проделанной работе за полугодие;

5) *законность;*

6) *неотвратимость ответственности за совершение коррупционных правонарушений.*

Неотвратимость наказания для работников Организации вне зависимости от занимаемой должности, стажа работы и иных условий в случае совершения ими коррупционных правонарушений в связи с исполнением трудовых обязанностей, а также персональная ответственность руководства Организации за реализацию внутриорганизационной антикоррупционной политики;

7) *принцип вовлеченности работников.*

Активное участие работников Организации независимо от должности в формировании и реализации антикоррупционных стандартов и процедур;

8) *принцип соразмерности антикоррупционных процедур риску коррупции.*

Разработка и выполнение комплекса мероприятий, позволяющих снизить вероятность вовлечения Организации, ее руководителей и работников в коррупционную деятельность, осуществляется с учетом степени выявленного риска.

4. Область применения политики и круг лиц, попадающих под её действие

4.1. Антикоррупционную политику реализуют директор, Комиссия по противодействию коррупции, лица, ответственные за предупреждение коррупционных правонарушений.

Факты воспрепятствования деятельности лиц, ответственных за профилактику коррупционных правонарушений, и неисполнение работниками Организации требований, предъявляемых лицом, ответственным за профилактику коррупционных правонарушений, в рамках установленных прав и обязанностей, незамедлительно доводятся до сведения директора.

4.2. Основным кругом лиц, попадающих под действие Политики, являются работники Организации, находящиеся с ней в трудовых отношениях, вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых функций.

5. Обязанности работников, связанные с предупреждением и противодействием коррупции

5.1. Все работники вне зависимости от должности и стажа работы в Организации в связи с исполнением своих должностных обязанностей должны:

- руководствоваться положениями настоящей Политики и неукоснительно соблюдать ее принципы и требования;
- воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений в интересах или от имени Организации;
- воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения в интересах или от имени Организации;
- незамедлительно информировать непосредственного руководителя о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений;
- незамедлительно информировать непосредственного руководителя о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами Организации или иными лицами;
- сообщить непосредственному руководителю о возможности возникновения либо возникшем у работника конфликте интересов.

6. Внедрение стандартов поведения работников организации

6.1. В целях внедрения антикоррупционных стандартов поведения среди сотрудников, в Организации устанавливаются общие правила и принципы поведения работников, затрагивающие этику деловых отношений и направленные на формирование этичного, добросовестного поведения работников и Организации в целом.

Такие общие правила и принципы поведения закрепляются в Кодексе этики и служебного поведения работников Автономной некоммерческой организации «Центр социального обслуживания населения Северо-Восточного округа», утвержденном директором АНО «ЦСОН СВО».

7. Выявление и урегулирование конфликта интересов

7.1. Статья 27 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях", устанавливает, что заинтересованность в совершении некоммерческой организацией тех или иных действий, в том числе в совершении сделок, влечет за собой конфликт интересов заинтересованных лиц и некоммерческой организации.

При этом в соответствии с частью 1 статьи 27 Федерального закона № 7-ФЗ лицами, заинтересованными в совершении некоммерческой организацией тех или иных действий, в том числе сделок, с другими организациями или гражданами (заинтересованными лицами), признаются руководитель и заместитель руководителя некоммерческой организации, а также лицо, входящее в состав органов управления некоммерческой организацией или органов надзора за ее деятельностью, если указанные лица:

- состоят с этими организациями или гражданами в трудовых отношениях;
- являются участниками, кредиторами этих организаций состоят с этими гражданами в близких родственных отношениях;
- являются кредиторами этих граждан.

Вместе с тем указанные организации или граждане должны отвечать одной из следующих характеристик:

- являются поставщиками товаров (услуг) для некоммерческой организации;
- являются крупными потребителями товаров (услуг), производимых некоммерческой организацией;
- владеют имуществом, которое полностью или частично образовано некоммерческой организацией;
- могут извлекать выгоду из пользования, распоряжения имуществом некоммерческой организации.

В целях урегулирования конфликта интересов Федеральный закон N 7-ФЗ также устанавливает ряд требований к совершению некоммерческой организацией сделок, в которых имеют заинтересованность заинтересованные лица:

- во-первых, до принятия решения о заключении такой сделки заинтересованные лица обязаны сообщить о наличии заинтересованности органу управления некоммерческой организацией или органу надзора за ее деятельностью;
- во-вторых, такая сделка должна быть одобрена органом управления некоммерческой организацией или органом надзора за ее деятельностью.

В противном случае сделка может быть признана недействительной.

7.2. Своевременное выявление конфликта интересов в деятельности работников Организации является одним из ключевых элементов предотвращения коррупционных правонарушений.

7.3. В целях установления порядка выявления и урегулирования конфликтов интересов, возникающих у работников в ходе выполнения ими трудовых обязанностей, в Организации в Кодекс этики и служебного поведения работников Автономной некоммерческой организации «Центр социального обслуживания населения Северо-Восточного округа» включены разделы: конфликт интересов, порядок урегулирования работниками конфликта интересов.

8. Профилактика коррупционных рисков

8.1. Организация применяет следующие методы профилактики и противодействия коррупции:

- законодательный;
- кадровый;
- мониторинга и контроля;
- духовно-нравственный.

8.1.1. В качестве реализации законодательного метода Организация и ее работники соблюдают ограничения и запреты, исполняют обязанности, установленные законодательством Российской Федерации, в том числе касающиеся предотвращения и урегулирования конфликта интересов и обеспечения раскрытия информации, а также проводит антикоррупционную экспертизу реализуемых проектов и заключаемых договоров, осуществляет правовое просвещение работников.

8.1.2. В рамках кадрового метода Организация проводит взвешенную кадровую политику, направленную на минимизацию коррупционных рисков, связанных с приемом на работу и продвижением по службе, а также назначением на должности, замещение

которых связано с повышенным коррупционным риском, лиц, имеющих негативную деловую репутацию в части подверженности коррупционным воздействиям.

8.1.3. Организация применяет метод мониторинга и контроля коррупционных рисков:

- выявляет и проводит анализ и оценку (в разрезе масштаба, источников и вероятности угроз) коррупционных рисков, присущих процессам во всех сферах ее финансово-хозяйственной деятельности, а также оценку потенциального ущерба от потенциальных рисков;

- организует и проводит на постоянной основе мониторинг и контроль коррупционных рисков, присущих Организации.

В Организации создана Комиссия по противодействию коррупции.

8.1.4. В качестве реализации духовно-нравственного метода руководство Организации формирует в коллективе отношение нетерпимости ко всем формам проявления коррупции, стимулирует работников на эффективную деятельность на принципах сплоченности, открытости, добросовестности и ответственности.

8.2. В целях профилактики коррупционных рисков внедряются и используются антикоррупционные стандарты поведения работников, отраженные в положениях Кодекса этики и служебного поведения работников Автономной некоммерческой организации «Центр социального обслуживания населения Северо-Восточного округа».

8.3. Несоблюдение работниками норм и правил деловой этики, принятых в рамках Антикоррупционной политики Организации может повлечь за собой применение к нарушителю дисциплинарных взысканий, а также инициирование от имени Организации мер административной, гражданско-правовой и уголовной ответственности, в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

8.4. В случае установления факта причинения ущерба Организации, в том числе имуществу, находящемуся в её ведении, по вине работника, Организация вправе обратиться в суд для возмещения ущерба, причиненного вследствие вышеуказанных действий.

8.5. Организация не позднее семи дней с момента возникновения подозрения или обнаружения действий работников, имеющих признаки нарушения законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции, направляет соответствующие материалы в правоохранительные органы по компетенции для осуществления установленных законодательством мероприятий с целью оценки законности действий соответствующих лиц.

9. Внутренний контроль и аудит

9.1. Федеральным законом от 6 декабря 2011 г. № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» установлена обязанность для всех организаций осуществлять внутренний контроль хозяйственных операций.

9.2. Система внутреннего контроля Организации способствует профилактике и выявлению коррупционных правонарушений в деятельности Организации. При этом наибольший интерес представляет реализация таких задач системы внутреннего контроля и аудита, как обеспечение надежности и достоверности финансовой отчетности Организации и обеспечение соответствия деятельности Организации требованиям нормативных правовых актов и локальных правовых актов Организации.

9.3. Контроль документирования операций хозяйственной деятельности прежде всего связан с обязанностью ведения финансовой (бухгалтерской) отчетности организации и направлен на предупреждение и выявление соответствующих нарушений: составления неофициальной отчетности, использования поддельных документов, записи несуществующих расходов, отсутствия первичных учетных документов, исправлений в

документах и отчетности, уничтожения документов и отчетности ранее установленного срока и т.д.

10. Меры по предупреждению коррупции при взаимодействии с организациями-контрагентами

10.1. АНО «ЦСОН СВО» устанавливает и сохраняет деловые отношения с теми организациями, которые ведут деловые отношения в добросовестной и честной манере, заботятся о собственной репутации, демонстрируют поддержку высоким этическим стандартам при ведении бизнеса, реализуют собственные меры по противодействию коррупции. В Организации внедряются специальные процедуры проверки контрагентов в целях снижения риска вовлечения Организации в коррупционную деятельность и иные недобросовестные практики в ходе отношений с контрагентами.

10.2. К гражданско-правовым договорам, заключаемым с контрагентами, прикладываются заверенные копии:

- устава или положения (первый лист, лист с разделом основные виды деятельности юридического лица, последний лист) (в случае если контрагентом является юридическое лицо);

- свидетельства о постановке на учет юридического лица в налоговом органе;

- свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц;

- документа, подтверждающего полномочия лица, на подписание договора (приказа, протокола, решения о назначении на должность руководителя (в случае, если договор подписан лицом, действующим на основании Устава, Положения); доверенности лица, подписавшего договор (в случае, если договор подписан лицом, действующим на основании доверенности), (в случае если контрагентом является юридическое лицо),

- свидетельства о государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя в Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей (в случае, если контрагент является индивидуальным предпринимателем),

- свидетельства о постановке индивидуального предпринимателя на учет в налоговом органе (в случае если контрагент является индивидуальным предпринимателем).

К гражданско-правовым договорам юрисконсульт АНО «ЦСОН СВО» прикладывает выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (получает её на сайте nalog.ru).

В том числе проверка контрагентов может представлять собой сбор и анализ находящихся в открытом доступе сведений о потенциальных организациях-контрагентах: их репутации в деловых кругах, длительности деятельности на рынке, участия в коррупционных скандалах и т.д.

В Организации осуществляется информирование общественности о степени внедрения и успехах в реализации антикоррупционных мер, в том числе посредством размещения соответствующих сведений на официальном сайте Организации.

11. Сотрудничество с правоохранительными органами в сфере противодействия коррупции

11.1. Сотрудничество с правоохранительными органами является важным показателем действительной приверженности Организации декларируемым антикоррупционным стандартам поведения.

11.2. Организация принимает на себя публичное обязательство сообщать в соответствующие правоохранительные органы о случаях совершения коррупционных правонарушений, о которых Организации (работникам организации) стало известно.

11.3. Организация принимает на себя обязательство воздерживаться от каких-либо санкций в отношении своих сотрудников, сообщивших в правоохранительные органы о ставшей им известной в ходе выполнения трудовых обязанностей информации о подготовке или совершении коррупционного правонарушения.

11.4. Сотрудничество с правоохранительными органами также проявляется в форме:

- оказания содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности Организации по вопросам предупреждения и противодействия коррупции;

- оказания содействия уполномоченным представителем правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия.

11.5. Руководству Организации и ее сотрудникам следует оказывать поддержку в выявлении и расследовании правоохранительными органами фактов коррупции, предпринимать необходимые меры по сохранению и передаче в правоохранительные органы документов и информации, содержащей данные о коррупционных правонарушениях.

11.6. Руководство и сотрудники не должны допускать вмешательства в выполнение служебных обязанностей должностными лицами судебных или правоохранительных органов.

12. Ответственность сотрудников за несоблюдение требований антикоррупционной политики

12.1. Организация и все ее сотрудники должны соблюдать нормы действующего антикоррупционного законодательства РФ, в том числе Уголовного кодекса РФ, Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Законом Самарской области от 10 марта 2009 года № 23-ГД «О противодействии коррупции в Самарской области», иных нормативно-правовых актов в сфере противодействия коррупции.

12.2. Все работники Организации вне зависимости от занимаемой должности несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством РФ, за соблюдение принципов и требований настоящей Политики.

Согласовано:

Юрисконсульт Осипова Осипова О.А.

« 31 » октября 2017 г.

Инспектор по кадрам Хамидуллина Р.Г. Хамидуллина

« 31 » октября 2017 г.

Инспектор по кадрам Булатова Ю.Ф. Булатова

« 31 » октября 2017 г.

В настоящее время Антикоррупционной политикой Автономной некоммерческой организации «Центр социального обслуживания населения Северо-Восточного округа» предусмотрено, прошнуровано и скреплено печатью 8 (Восемь) листов

Директор С.В. Навлишина
«21» 10 2017 г.

